



القنصلية الامريكه العامة - القدس دائرة الهجرة

معلومات لتسريع تجهيز المعامله

تريد إصدار تأشيرات! للأسف، نحن غير قادرين على إصدار معظم التأشيرات في نفس تاريخ المقابلة لأن المتقدمين لا يقومون باستكمال جميع الخطوات اللازمة. تشمل هذه الوثيقة جميع الخطوات اللازمة ليوم المقابلة . ان لم تكن جاهز:

سيتم تأجيل معاملتك حتى نهاية الدور

- ❖ **طلب الهجرة DS-260** : - <https://ceac.state.gov/IV/> تأكد من الإجابة بشكل صحيح على جميع الأسئلة في الطلب وخاصة الأسئلة المتعلقة بمعلوماتك / و معلومات مقدم الطلب / ومعلومات والديك. إذا تم اكتشاف الأخطاء في طلب التأشيره الخاص بك في يوم المقابلة والتي لم تتمكن من اصلاحها، سوف يتم تعيين موعد جديد وذلك بعد قيامك بتصحيح الطلب
- ❖ **وثائق اصلية:** في يوم موعد المقابلة عليك إحضار جميع الوثائق الأصلية الخاصه بك والخاصه بمقدم طلب الهجره، وذلك اعتمادا على نوع التأشيره الخاصه بمعاملتك ، على سبيل المثال شهادات الميلاد، عقود الزواج، كافة شهادات الطلاق السابقة، وشهادة الوفاة، بالاضافه الى نسخة واحدة من كل وثيقة اصلية. كما يتوجب عليك احضار ترجمه مصدقه لاي وثيقه تقدمها بلغه اخرى غير الإنجليزية ، العربية، أو العبرية.
- ❖ **حسن سلوك:** يجب عليك تقديم طلب للحصول على شهادات حسن السلوك الاسرائيليه قبل موعد المقابلة بما لا يقل عن أربعة اسابيع اضافاه الى ذلك يجب عليك التأكد من إحضار شهادة حسن سلوك من البلد التي تحمل جنسيتها إذا أقيمت فيها لأكثر من 6 أشهر و شهادة حسن سلوك لأي بلد أقيمت فيها لأكثر من عام كشخص بالغ.
- ❖ **الصور:** يجب احضار صورتين متطابقتين، غير ملموسة باليد بحجم 2X2 انش تتماشى مع المتطلبات الصارمة المتواجدة على الموقع الالكتروني التالي: http://redirect.state.sbu/?url=http://jerusalem.usconsulate.gov/photo_requirements.html
- ❖ **شهادة الانتهاء أو الإغفاء من الخدمة العسكرية:** إذا أنهيت خدمة التجنيد الإسرائيلي، يجب احضار شهادة أو نموذج اصلي 807. أما اذا تم إغفاؤك من الخدمة العسكرية فيجب احضار نموذج 830. كما انه يجب عليك احضار شهادة إنهاء خدمه عسكرية من البلد التي أنهيت بها الخدمة.
- ❖ **جواز السفر :** يجب احضار جواز سفر ساري المفعول عند المقابلة.
- ❖ **الفحص الطبي:** لا تنسى احضار تقرير الفحص الطبي الكامل في يوم المقابلة.
- ❖ **الكفاله الماليه :** إذا لم تكن قد قدمت بالفعل وثائق الكفاله الماليه الخاصه بك إلى دائرة الهجرة للتأشيرات (National Visa Center)، يرجى زيارة الموقع الالكتروني التالي لمزيد من التفاصيل: <http://redirect.state.sbu/?url=http://www.uscis.gov/files/f>

وبالإضافة إلى ما سبق يرجى الاطلاع على قائمة المتطلبات المرفقة المتعلقة بيوم المقابلة.

*CONSULATE GENERAL OF THE UNITED STATES
JERUSALEM*

IMMIGRANT VISA UNIT

Street Address: 14 David Flusser Street, Jerusalem

Postal Address: P.O. Box 290, Jerusalem 9100201

Email: jerusalemivquiries@state.gov

CHECKLIST FOR IMMIGRANT VISA INTERVIEW

An immigrant visa appointment has been scheduled for you to come to this office on the date specified in your appointment letter. All members of your family immigrating with you must appear with you on the appointment date. If you CANNOT COME TO THE APPOINTMENT, please notify us immediately at jerusalemivquiries@state.gov

If you have not already done so, you should complete the online immigrant visa application (Form DS-260). Please visit the following website to complete the DS-260 <https://ceac.state.gov/IV/Login.aspx>. After completing the form, please print a copy of the confirmation page (with barcode) to bring to your interview. You must complete an application for each member of your family who plans to immigrate.

Before your appointment day, you must register with a courier service by visiting the following website: <https://ais.usvisa-info.com/en-il/iv>. Instructions on how to register are included in this packet. Registering will allow you to track the delivery status of your documents, especially your immigrant visa when issued. Please note that you will not receive any documentation from our office if you do not register. Registration is not complete until you select a courier (Wassel or Israel Post) according to the instructions below.

Each applicant (including children) must submit original documents with *an original certified translation of any document* that is not in English, Arabic or Hebrew. In addition, as a result of your interview you may be asked to provide a certified translation of documents you submit in a language other than English. You should also provide a PHOTOCOPY of each original document that you submit. If you fail to bring a copy of each original document on the day of your interview, you will be charged an extra fee for copies based on the Department of State Schedule of Fees, currently \$1 each.

For additional instructions, please refer to the Documents Required for Immigrant Visa (Packet 3) at http://jerusalem.usconsulate.gov/useful_links2.html.

You will need to provide the following on the day of the interview for each applicant:

- Your appointment letter
- Your passport valid for at least eight months (please bring passports from other countries and expired passports)
- Two identical photos, 2 inches by 2 inches (~51x51mm) in size with a white background taken within the last six months. Our strict photo guidelines are available at:
<http://travel.state.gov/content/visas/english/general/photos.html>
- Birth certificate
- Birth certificates of all unmarried children who will not immigrate with you at this time.
- Certificate of name change (if applicable)
- Marriage certificates for current and all prior marriages for both the petitioner and primary applicant (if applicable)
- Divorce certificates for all prior marriages for both the petitioner and the primary applicant (if applicable)
- Death certificate (if applicable)
- Military record (if service is required by your country of nationality)

- ❑ Court and prison records (if applicable)

Police certificates from your current country of residence and country of nationality if you resided in either for more than six months after the age of 16. You must also provide a police certificate from all countries where you have resided for over a year after the age of 16. All Palestinian applicants living in the West Bank must obtain for an Israeli Criminal Register Certificate either from the Israeli DCO (Civil Liaison Office) in the place of their residence or by requesting one online. You should apply for the Criminal Register Certificate at least four weeks before your interview. The Israeli Criminal Register Certificate will be sent to the U.S. Consulate directly by the Israeli National Police. For more information on how to apply for the police certificate please visit the following site:<http://travel.state.gov/content/visas/en/fees/reciprocity-by-country/IS.html>

- ❑ Medical examination reports. Exams must be conducted by a Consulate Panel Physician and you should start the process at least three weeks before your interview. Medical examination instructions are included in this package.
- ❑ Affidavit of support (from the correct category below).
 - For most immigrant visa categories, each petitioner **MUST** provide an original, signed Form I-864 for each beneficiary along with a copy of his or her current tax returns (Forms 1040 and W-2). In some cases, a petitioner can file an I-864EZ (rather than an I-864) for a beneficiary – please see for full details and requirements (<http://www.uscis.gov/files/form/i-864ez.pdf>). If the petitioner did not file taxes last year, the petitioner should provide an original signed and dated “no tax letter” explaining why he or she did not pay taxes last year (i.e. no earned income).
 - Often the petitioner will not meet the minimum poverty guidelines (<http://www.uscis.gov/files/form/i-864p.pdf>). In such cases the sponsorship requirements can be met by a “Joint Sponsor” who submits an originally signed Form I-864, plus proof of status (e.g., copy of U.S. passport, birth certificate, naturalization certificate, green card etc.) and copy of current tax returns (Forms 1040 and W-2). If the Joint Sponsor files taxes with his or her spouse, we will also need an original signed Form I-864A from the household member unless the sponsor can prove that he or she earned all the income necessary to meet the support guidelines.
 - When filing for children under the age of 18 (IR-2 or CR-2 cases), we simply need an originally signed copy of the I-864W, Intending Immigrant's Affidavit of Support Exemption Form.
 - For DV, E, K, and SB1 applicants, proof that you will not be a financial burden to the U.S. Government such as a Form I-134 (recommended) from a sponsor with the form 1040. Form I-864 is not acceptable.
- ❑ Proof of petitioner’s domicile in the U.S. (family-based immigrants only).
- ❑ High school diploma and/or evidence of work experience (Diversity Visa (DV) only).
- ❑ Immigrant Visa Fees:
 - The visa fee for family-based cases is \$325 U.S. Dollars, or in Israeli Shekels at the current Consulate established exchange rate. In many cases this fee has been paid by the petitioner in the United States. If the fee was not paid in the U.S, you must pay the fee on the day of the interview with the consular cashier before you will be interviewed by a consular officer. This fee is in addition to the fee required to file the I-130 petition.
 - Diversity Visa (DV) applicants must pay \$330 for each individual included in the case.
 - Employment visa applicants must pay \$345 for each individual included in the case.
 - SB and WI applicants, special immigrant cases, must pay \$205.
 - All fees are non-refundable. Payment can only be made in cash. No personal checks will be accepted. Fees are subject to change based upon the current Department of State Schedule of Fees: <http://travel.state.gov/content/visas/english/fees/fees-visa-services.html>.

تعليمات حول كيفية التسجيل لموقع خدمات التأشيرة الإلكتروني CSC

يجب على كل مقدم طلب لتأشيرة الهجرة تسجيل معاملات الهجرة خاصتهم قبل موعد مقابلتهم عبر الموقع الإلكتروني <https://ais.usvisa-info.com/en-il/iv> واتباع الخطوات البسيطة التالية:

1. اضغط على "تسجيل"
 2. اختر خدمة الهجرة المناسبة.
 3. افتح حساب مستخدم
 4. أدخل معلومات مقدم الطلب من ضمنها باركود طلب تأشيرة الهجرة DS-260
 5. أدخل رقم معاملة الهجرة كما هو موجود برسالة الموعد أو رسالة التعليمات التي استلمتها. للمعاملات المقدمة من العائلة أدخل رقم المعاملة الذي يبدأ بـ JRS. وبعده 10 أرقام. لمعاملة تأشيرة القرعة أدخل 14 رقم الذي تم تزويده من مركز كنتاكي القنصلي KCC
 6. سجل كل أفراد العائلة المتقدمين للتأشيرة بشكل منفصل.
 7. اختر موقع الاستلام من خدمة البريد السريع أو العنوان الذي ترغب أن تستلم فيه جواز السفر ومغلف التأشيرة. يمكنك تغيير أي من هذه المعلومات حتى يوم واحد قبل موعد المقابلة. يمكنك اختيار موقع التسليم من القائمة الموجودة على الموقع الإلكتروني: https://ais.usvisa-info.com/en-il/niv/information/courier_dropboxes
 8. اطبع صفحة التأكيد وأحضرها معك إلى مقابلتك.
- إذا كان تسجيلك صحيحاً، فإنك ستستلم مغلف التأشيرة عبر خدمة البريد السريع إلى موقع التسليم أو عنوان البيت أو المكتب الذي قمت بتسجيله. يرجى ملاحظة بأنك تستطيع متابعة وضع تسليم وثائقك بعد أن تقوم شركة البريد السريع بتعيين رقم متابعة لها **Air Way Bill number** لمتابعة وضع تسليم وثائقك يمكنك تسجيل الدخول إلى الحساب الذي فتحته أو عبر الاتصال بالرقم المحلي -02 3741221 أو من الولايات المتحدة الأمريكية على الرقم 7035202215.

هام: لن تستطيع استلام تأشيرتك إذا لم تقم باتباع هذه الخطوات الإلزامية.

Each visa applicant **must** bring to the panel physician copies of his or her medical history, immunization records and prior chest x-rays.

Each visa applicant **must** identify himself/herself to the examining physician and to the radiologist by presentation of his/her passport, identity card, laissez-passer or travel document. The doctor and radiologist must then sign the following statement:

On _____ I examined _____,
(Date) (Name of applicant)

who presented passport, identity card, laissez-passer or travel document No. _____ for identification.

(Signature of Doctor)

After seeing the above mentioned identity document, I x-rayed the above applicant on _____
Date

(Signature of Radiologist)

The report of medical examination will not be accepted unless the above statement is signed by the doctor and radiologist.

The visa applicant MUST present the following to the Immigrant Visa Unit:

1. **this signed statement of the doctor and radiologist, and**
2. **the required medical examination Forms DS- 2054, DS- 3030, DS-3026 & DS-3025 (in duplicate) completed and signed by the panel physician, and**
3. **the X-ray CD-ROM.**

PANEL OF DOCTORS AUTHORIZED FOR IMMIGRANT MEDICAL EXAMINATION

JERUSALEM:

Dr. Jonty Maresky*

Sunday to Thursday

Family Medical Center

8:30 a.m. to 5:00 p.m.

9 Diskin Street, Jerusalem

Friday 8:30 a.m. to 12 noon

Tel: 02-5610297

(an appointment is required)

BETHLEHEM:

Dr. Robert Tabash

P. O. Box 144

Monday to Friday

19 Salesian Street

Morning Hours: 09:00 am to 12:30 am

Bethlehem

Afternoon Hours: 03:00 pm to 06:00 pm

Tel: 02-2742882 & 02-2743593

(an appointment is required)

Cellular: 0599 250 053

RAMALLAH:

Dr. Fahed Khalaf

Everyday, 8:30 a.m. to 2:00 p.m.

Opposite Rukab Building – (Box 53)

(without appointment)

Mahfal Street, Ramallah

4:00 to 6:00 p.m. (with appointment)

Tel: 02-2953347 or 02-2957786 (0599 841 138)

GAZA:

Dr. Faisal Abu Shahla

Fahmi Beik Street

Saturday – Thursday 03:00 to 07:00 p.m.

(with appointment)

Midan Falastine, Al Hindi Building

Third Floor, Gaza City

Mobile: 0599 204 245-Tel: 08-2824878;08-2820839